



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5282

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19932/21/ΓΠ

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της ΣΕΦΑΑΔ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με την οποία «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Την περ. β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με το οποίο «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 8237/21/ΓΠ/4-10-2021 (Β' 850) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού στην υπ' αρ. 44/30-06-2021 συνεδρίασή της, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
«Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής»  
«Ergonomics - Occupational Physiology and Health - Quality of Life του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Πανεπιστημίου Θεσσαλίας»  
Κανονισμός Σπουδών

Γενικά

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνει και λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής» και διακριτικό τίτλο στην αγγλική "Ergonomics - Occupational Physiology and Health - Quality of Life" σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου ν. 4485/2017 (Α' 114). Η υλοποίηση του προγράμματος γίνεται με τη σύμπραξη του Ελληνικού Ινστιτούτου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας ΝΠΙΔ (ΕΛΙΝΥΑΕ), με το οποίο το ΤΕΦΑΑ-ΠΘ έχει συνάψει ειδικό Μνημόνιο Συνεργασίας, σε θέματα έρευνας και εκπαίδευσης.

Αντικείμενο - Σκοπός

Το ΠΜΣ του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ) αποσκοπεί:

- Στην παραγωγή καταρτισμένων επιστημόνων στο επιστημονικό πεδίο της Εργονομίας και της Υγείας των εργαζόμενων, με έμφαση στην πρόληψη των καταπονήσεων του εργασιακού πληθυσμού και την εξειδίκευση εφαρμογής μεθόδων αποτελεσματικής χρήσης, παρέμβασης και έρευνας.

- Απώτερος στόχος της εφαρμογής των γνώσεων, θα είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής στην κοινότητα και της παραγωγικότητας στους διάφορους κλάδους της αγοράς.

- Οι εκπαιδευόμενοι θα ενισχύσουν τα ηγετικά χαρακτηριστικά τους ώστε να λάβουν θέση στον παραγωγικό ιστό και να παράσχουν αποτελεσματική συμβουλευτική σε θέματα σωματικής επάρκειας, ασφάλειας και εργονομίας για την προαγωγή της υγείας.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα στελεχώσουν μελλοντικά Ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, φορείς δημόσιας υγείας και πρόληψης ασθενειών, καθώς και τον επιχειρηματικό κλάδο και θα συμβάλουν στην αναβάθμιση

οργανισμών, φορέων και επιχειρήσεων, που ενεργοποιούνται στα γνωστικά πεδία της Υγείας, της Ασφάλειας της εργασίας, της Άσκησης, της Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού κ.α.

Το Πρόγραμμα στοχεύει επίσης:

- Στη διαμόρφωση πλαισίου συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

- Στην ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών και διδακτικού προσωπικού.

- Στην προσέλκυση φοιτητών και διδακτικού προσωπικού από το εξωτερικό.

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ του Τ.Ε.Φ.Α.Α. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας απονέμει:

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών σπουδών (ΔΜΣ) στην κατεύθυνση «Εργονομία - Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας και Ποιότητα ζωής», με δ.τ. στην αγγλική, «Ergonomics - Occupational Physiology and Health - Quality of Life».

Όργανα Λειτουργίας ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

- Η Συνέλευση του Τμήματος

- Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

- Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ

- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος, της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και του Διευθυντή. Σύμφωνα με τον νόμο, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες: α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρ. 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο 32, β) ορίζει τα μέλη των ΣΕ, γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ, δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ, στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο παρόν Κεφάλαιο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Η ΣΕ του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή και της ΣΕ περιγράφονται ως εξής: Σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Συγκεκριμένα, η ΣΕ είναι υπεύθυνη για: (α) την ετήσια προκήρυξη αιτήσεων υποψηφίων, (β) την κατάρτιση του Προγράμματος Μαθημάτων του Εξαμήνου, (γ) την αξιολόγηση των διδασκόντων, (δ) την πρόταση ορισμού τριμελών συμβουλευτικών επιτροπών για ερευνητικές διατριβές, (ε) τον ορισμό ημερομηνιών υποστήριξης διατριβών.

Για την λειτουργία του ΠΜΣ ορίζεται επίσης η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών. Η Επιτροπή αποτελείται από 3 άτομα και το έργο της αφορά τα παρακάτω:

- Έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. Η βασική γνώση της αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται κατά το ελάχιστο με πιστοποιητικό Lower. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών.

- Κατάταξη των υποψηφίων κατά αξιολογική σειρά σύμφωνα με το ειδικό σύστημα μορίων.

Άλλες Επιτροπές

- Συμβουλευτική Επιτροπή

- Επιτροπή ακαδημαϊκών θεμάτων

- Επιτροπή οικονομικής διαχείρισης

- Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης

Έργο της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι:

• Η καθοδήγηση του φοιτητή σε εκπαιδευτικά θέματα που σχετίζονται με το ΠΜΣ

• Η αντιμετώπιση και επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με την πορεία του φοιτητή πριν αυτά φτάσουν στη ΓΣ προς συζήτηση

Έργο της Επιτροπής Ακαδημαϊκών Θεμάτων είναι:

• Να εξετάζει θέματα που άπτονται της ακαδημαϊκής λειτουργίας του ΠΜΣ, όπως η ενιαία δομή των μαθημάτων, η εισαγωγή ή αφαίρεση μαθημάτων από ΠΜΣ κ.λπ.

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης είναι:

• Ο καθορισμός του ύψους των διδάκτρων, όπου αυτά προβλέπονται, με τεκμηρίωση. Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του προγράμματος.

Έργο της Επιτροπής εσωτερικής αξιολόγησης είναι:

• Η συλλογή στοιχείων για τη συγγραφή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα διαθέτει σύγχρονες αίθουσες διδασκαλίας με υποστήριξη δικτύου. Το κτίριο των εργαστηρίων διαθέτει ελεύθερο ασύρματο δίκτυο για όλους τους φοιτητές.

Διαθέτει επίσης εξοπλισμένα και θεσμοθετημένα εργαστήρια σχετικά με το αντικείμενο του ΠΜΣ, όπως: α) το Κέντρο Έρευνας και Αξιολόγησης της Φυσικής Απόδοσης (ΦΕΚ ίδρυσης: 180/2000) με εργαστηριακούς/ερευνητικούς τομείς εμβιομηχανικής, βιοχημείας της άσκησης, προπονητικής και φυσιολογίας της άσκησης, β) το Εργαστήριο Ψυχολογίας της Άσκησης και Ποιότητας Ζωής (ΦΕΚ ίδρυσης: 465/2004), και το Εργαστήριο Οργάνωσης και Διοίκησης Αθλητισμού και Αναψυχής (ΦΕΚ ίδρυσης: 355/2005).

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του ΠΜΣ οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στη βιβλιοθήκη με περισσότερους από 4.500 τίτλους βιβλίων και 10.000 περίπου τίτλους περιοδικών διαθέσιμων Online, κέντρο πληροφορικής, αίθουσα βιντεοδιάσκεψης, γυμναστήριο-προπονητήριο και στην υπόλοιπη υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος.

Το Κέντρο Έρευνας και Αξιολόγησης της Φυσικής Απόδοσης (ΚΕΑΦΑ) διαθέτει σύγχρονο εξοπλισμό ο οποίος χρησιμοποιείται για τη διεκδίκηση ερευνητικών πόρων, μέρος των οποίων μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση μελετών στο πλαίσιο των Μεταπτυχιακών Διατριβών.

#### Χρονική Διάρκεια

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή ΔΜΣ ορίζεται στο ένα (1) έτος και έξι μήνες συνεχούς φοίτησης. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται στα τρία έτη.

Η διάρκεια του Προγράμματος είναι τρία εξάμηνα παρακολούθησης και εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η επιτυχής εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Η παρακολούθηση των μαθημάτων, σεμιναρίων και λοιπών δραστηριοτήτων του Προγράμματος είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση αδυναμίας συνεχούς παρακολούθησης των υποχρεώσεων του ο φοιτητής/τρια καταθέτει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για προσωρινή διακοπή της φοίτησής του. Η διάρκεια αναστολής, δεν μπορεί να είναι περισσότερο από 1 έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Το ανώτατο όριο εγγραφής στο ΠΜΣ ορίζεται σε τρία (3) έτη. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται με απόφαση της Συνέλευσης.

#### Εσωτερικός Κανονισμός Σπουδών

Θέματα που δεν καλύπτονται από τον Οδηγό Σπουδών επιλύονται από την Συνέλευση του Τμήματος. Η συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα για τροποποιήσεις στη λειτουργία του προγράμματος στα προσεχή ακαδημαϊκά έτη.

#### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

##### Γενικές Παρατηρήσεις

Κάθε χρόνο το Τμήμα, τρεις μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, δημοσιεύει ανακοίνωση στον τύπο σχετικά με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο ΠΜΣ εντός ενός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της αγγελίας στον ημερήσιο τύπο. Οι αιτήσεις των υπο-

ψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Το ΠΜΣ απευθύνεται σε πτυχιούχους τμημάτων Ιατρικής, επιστημών Υγείας, Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, Βιολογίας και Πολυτεχνείου. Ο αριθμός των θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών καθορίζεται κατά ανώτατο όριο σε τριάντα (30). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται το ύψος των διδάκτρων για το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος. Η Συνέλευση κρίνει την συνάφεια για αποδοχή στο ΠΜΣ μετά από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής.

Η επιλογή των υποψηφίων και η ένταξή τους στο ΠΜΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

#### Επιλογή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στην Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του ΤΕΦΑΑ. Έργο της Επιτροπής είναι:

- Έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.

- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. Η βασική γνώση της αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται κατ' ελάχιστο με πιστοποιητικό IELTS ίσο με 6. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών. Είναι δυνατή η υποβολή αίτησης και από φοιτητές οι οποίοι ουσιαστικά έχουν ολοκληρώσει τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών και απομένει μόνο η τυπική διαδικασία απονομής του πτυχίου. Αυτός ο υποψήφιος κατατάσσεται στη λίστα υπό προϋποθέσεις και οφείλει να υποβάλλει τη συνολική αναλυτική βαθμολογία το συντομότερο δυνατό και το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες πριν την επίσημη ημερομηνία δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων.

- Τελική κατάταξη επιτυχόντων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος.

Στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας κατάταξης των υποψηφίων συμβάλλουν τα πιο κάτω (βλέπε και Πίνακα 1):

Ο βαθμός πτυχίου (μέγιστο 30 μόρια για τεταρτοετή διάρκεια σπουδών)

Η μοριοδότηση λαμβάνει υπόψιν το βαθμό πτυχίου και τα έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου και υπολογίζεται με τον πιο κάτω τύπο:

$$3/4 \times \text{βαθμός πτυχίου} \times \text{έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου}$$

Παράδειγμα

Πτυχιούχος του ΤΕΦΑΑ (4 έτη) με βαθμό πτυχίου '8' θα λάβει:  $3/4 \times 8 \times 4 = 24$  μόρια



Πτυχιούχος Ιατρικής (6 έτη) με βαθμό πτυχίου '8' θα λάβει:  $3/4 \times 8 \times 6 = 36$  μόρια

Η διπλωματική εργασία (μέγιστο 5 μόρια)

Δεν λαμβάνεται υπόψιν ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας ενώ πιστοποιείται με βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος όπου εκπονήθηκε, όπου πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός των συγγραφέων. Εάν η εργασία έχει εκπονηθεί από περισσότερους από ένα συγγραφείς τα μόρια υπολογίζονται ως εξής: 5 μόρια/αριθμός συγγραφέων.

Η επαγγελματική εμπειρία (μέγιστο 15 μόρια).

Κάθε ολοκληρωμένος χρόνος εργασίας μοριοδοτείται με 1 μόριο. Συνεπώς απαιτούνται 180 μήνες για την μέγιστη μοριοδότηση. Στα δικαιολογητικά πρέπει να αναγράφεται το είδος της σχέσης εργασίας καθώς και ο ακριβής χρόνος απασχόλησης στη θέση αυτή. Ο υποψήφιος οφείλει να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μπορεί να είναι για παράδειγμα:

- Συμβάσεις με το Δημόσιο ή με ΝΠΔΔ.
- Βεβαιώσεις από το δημόσιους κρατικούς φορείς.
- Πιστοποιητικά ασφάλισης.
- Συμβόλαια με Αθλητικές Ομοσπονδίες, Οργανισμούς Υγείας κ.ά. ή αποδείξεις πληρωμών.

Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (μέγιστο 15 μόρια).

Οι δημοσιεύσεις πρέπει να είναι συναφείς με το αντικείμενο σπουδών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά. Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα μέχρι τεσσάρων δημοσιεύσεων. Εάν η εργασία είναι υπό δημοσίευση θα πρέπει να κατατεθεί βεβαίωση από τη σύνταξη του περιοδικού καθώς και αντίγραφο της υπό δημοσίευση εργασίας. Δημοσιεύσεις που δεν υπόκεινται στις προαναφερόμενες προϋποθέσεις ΔΕΝ υπολογίζονται (π.χ. άρθρα σε εφημερίδες, ιστοσελίδες ή τον περιοδικό τύπο).

Οι εργασίες πριμοδοτούνται ως εξής:

- Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας (impact factor) ίσο ή μεγαλύτερο του 1:

• 1ος συγγραφέας 30 μόρια, ο 2ος 20, ο 3ος και έπειτα 10 μόρια.

- Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας (impact factor) μεταξύ 0.1 και 0.99:

• 1ος συγγραφέας 15 μόρια, ο 2ος 10, ο 3ος και έπειτα 5 μόρια.

- Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας μικρότερο του 0.1:

• 1ος συγγραφέας 10 μόρια, ο 2ος 7, ο 3ος και έπειτα 5 μόρια.

- Περιοδικά τα οποία δεν ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων ή περιοδικά επαγγελματικών συλλόγων και εταιρειών:

• 1ος συγγραφέας 5 μόρια, ο 2ος 4, ο 3ος και έπειτα 3 μόρια.

Οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (μέγιστο 10 μόρια).

Το σύνολο των ανακοινώσεων (είτε προφορικές είτε αναρτημένες) αθροιστικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τις

τέσσερις. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει το αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου (την 1η σελίδα και την σελίδα με την περίληψη της εργασίας) στο οποίο έγινε η ανακοίνωση. Οι παρουσιάσεις πριμοδοτούνται ως εξής:

- Ανακοινώσεις σε Διεθνή συνέδρια (π.χ. ECSS, ACSM, ISB):

• 1ος συγγραφέας 5 μόρια, ο 2ος 3 μόρια, ο 3ος και έπειτα 2 μόρια

- Ανακοινώσεις σε Ελληνικά συνέδρια:

• 1ος συγγραφέας 3 μόρια, ο 2ος 2 μόρια, ο 3ος και έπειτα 1 μόριο.

Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα με αμοιβή - Πρακτική εμπειρία (μέγιστο 15 μόρια).

Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση η οποία να πιστοποιεί τη συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα ή σχολείο πρακτικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 36 μηνών για τη μέγιστη μοριοδότηση.

Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας - (μέγιστο 10 μόρια)

Σε περίπτωση απόκτησης πτυχίου αγγλικής γλώσσας ανωτέρου του επιπέδου IELTS ίσο με 6, υπάρχει επιπλέον μοριοδότηση (αν δεν υπάρχει στην παρακάτω λίστα τότε ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει έγγραφο που να αποδεικνύει ότι είναι ισότιμο με κάποιο από τα παρακάτω).

Με 5 μόρια επιδοτούνται όσοι έχουν:

- Certificate of Proficiency in English (CPE) των Πανεπιστημίων Cambridge και Michigan.

- Certificate in Proficient Communication του EDEXCEL International London Examinations ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα.

- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6-7.

- TOEIC 785-900

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Γ2 (άριστης γνώσης).

Με 10 μόρια επιδοτούνται όσοι έχουν πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή ένα από τα πιο κάτω:

- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 και άνω.

- TOEIC >900

Δεύτερο πτυχίο (μέγιστο 15 μόρια για τεταρτοετή διάρκεια σπουδών)

Δεύτερο πτυχίο από άλλο ανώτατο ή ανώτερο εκπαιδευτικό τμήμα, σε συναφές αντικείμενο, το οποίο μοριοδοτείται αντίστοιχα, όπως και ο βαθμός πτυχίου παραπάνω:

$3/8 \times$  βαθμός πτυχίου  $\times$  έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου

Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών (μέγιστο 30 μόρια)

Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών πριμοδοτούνται με επιπλέον μόρια. Οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώ-

ματος (Doctorate, PhD, PEd, PharmD, κ.λπ.) πριμοδοτούνται με 30 μόρια, οι κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου (Master, MSc, MEng, MA, κ.λπ.) με ερευνητική διατριβή πριμοδοτούνται με 20 μόρια, ενώ οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου χωρίς ερευνητική διατριβή (Μεταπτυχιακή Συνθετική Διατριβή ή Postgraduate Diploma) πριμοδοτούνται με 15 μόρια.

Πίνακας 1. Συνοπτικός πίνακας αξιολόγησης

Δικαιολογητικά	Μόρια
Βαθμός πτυχίου (για τεταρτοετή φοίτηση)	30
Πτυχιακή εργασία	5
Επαγγελματική Εμπειρία	15
Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά	15
Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10
Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα - Πρακτική εμπειρία	
(π.χ. σχολεία στρατιωτικής εκπαίδευσης)	15
Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας	10
Σύνολο	100
<b>Επιπλέον μοριοδότηση</b>	
Δεύτερο πτυχίο (για τεταρτοετή φοίτηση)	15
Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	30

Διαδικασία Απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Διδακτικές Μονάδες

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες προκύπτουν από την παρακο-

λούθηση και επιτυχή εξέταση σε μαθήματα, την επιτυχή παρακολούθηση σεμιναρίων, εργαστηριακή εκπαίδευση, καθώς και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής. Οι 90 διδακτικές μονάδες αποκτώνται μετά από:

- Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) θεματικών ενότητων με 7 ECTS η κάθε μία (σύνολο 56 ECTS), έναν (1) εργαστηριακό κύκλο με 8 ECTS, δύο σεμιναριακούς κύκλους 2 ECTS έκαστος και εκπόνηση Πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας με 22 ECTS, υπό την επίβλεψη και τη σύμφωνη γνώμη μέλους ΔΕΠ.

- Η μεταπτυχιακή διατριβή ολοκληρώνεται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου και είναι υποχρεωτική.

Θεματικές Ενότητες

Η διδασκαλία κάθε θεματικής ενότητας (1ο και 2ο εξάμηνο), θα έχει διάρκεια 12 εβδομάδων και ο χρόνος διδασκαλίας της θα είναι τρεις διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα. Η διδασκαλία θα πραγματοποιηθεί δια ζώσης και εξ' αποστάσεως, με αντίστοιχο ποσοστό 65/35, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 4485/2017. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης και θα είναι συγχρονισμένη, ενώ ταυτόχρονα θα υπάρχει και καταγραφή των παρουσιάσεων για δυνατότητα επανάληψης μέσω ασύγχρονης διαδικασίας. Απουσία σε περισσότερες του 1/6 των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξαρχής.

Εργαστηριακός Κύκλος

Ο Εργαστηριακός κύκλος (3ο εξάμηνο), θα διαρκεί 2 πλήρεις εβδομάδες παρακολούθησης δια ζώσης, θα περιλαμβάνει εκπαίδευση σε 4 εργαστηριακές/ερευνητικές ενότητες και θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του ΤΕΦΑΑ.

Πίνακας 2 - Θεματικές ενότητες και διδακτικές μονάδες

Α' Εξάμηνο - Θεματική Ενότητα Εργονομίας και Φυσιολογίας της Εργασίας				
Κωδικός	Μαθήματα	ECTS	Εξάμηνο	Μέθοδος
MA01	Εργονομία και Φυσιολογία της Εργασίας	7	Α'	ΔΖ/ΕΑ
MA02	Περιβαλλοντική Φυσιολογία και εργασία	7	Α'	ΔΖ/ΕΑ
MA03	Εργονομική Ανάλυση	7	Α'	ΔΖ/ΕΑ
MA04	Ανθρώπινοι παράγοντες Human factors	7	Α	ΔΖ/ΕΑ
ΣΕ01	Μεθοδολογία έρευνας και Στατιστικής	2	Α'	ΔΖ/ΕΑ
Β' Εξάμηνο - Θεματική Ενότητα Υγείας και Ασφάλειας της Εργασίας				
MB01	Γενικά θέματα ΥΑΕ - Θεσμικό πλαίσιο	7	Β	ΔΖ/ΕΑ
MB02	Υγιεινή-Ιατρική της Εργασίας	7	Β	ΔΖ/ΕΑ
MB03	Άσκηση και Ποιότητα ζωής των εργαζόμενων	7	Β	ΔΖ/ΕΑ
MB04	Ασφάλεια της Εργασίας	7	Β	ΔΖ/ΕΑ
ΣΕ02	Σεμινάριο συστηματικής ανασκόπησης και συγγραφής	2	Β'	ΔΖ/ΕΑ
Γ' Εξάμηνο - Εργαστήρια και Διπλωματική εργασία				
E01	Μέθοδοι ανάλυσης της στάσης και της κίνησης κατά την εργασία	2	Γ'	ΔΖ
E02	Μέθοδοι αξιολόγησης μυοσκελετικών καταπονήσεων κατά την εργασία	2	Γ'	ΔΖ

E03	Μέθοδοι υπολογισμού της δαπάνης ενέργειας και κόπωσης κατά την εργασία	2	Γ'	ΔΖ
E04	Σχεδιασμός, Εφαρμογή και Καθοδήγηση προγραμμάτων άσκησης στην εργασία	2	Γ'	ΔΖ
ΜΔ	Μεταπτυχιακή Διατριβή	22	Γ'	-

(ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ) ΕΑ: εξ' αποστάσεως και ΔΖ: δια ζώσης

#### Σύμβουλος Καθηγητής

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη ΓΣ ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής από τα μέλη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο εν λόγω ΠΜΣ. Ο σύμβουλος Καθηγητής έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

#### Μεταπτυχιακή Διατριβή

Η Συνέλευση, ύστερα από πρόταση της ΣΕ, ορίζει Τριμελή Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο Επιβλέπων και άλλα δύο (2) ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β', Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια υποβάλλει στον επιβλέποντα την πρόταση Μεταπτυχιακής Διατριβής. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διατριβής κάθε φοιτητή γίνεται με ευθύνη και πρωτοβουλία του Επιβλέποντος Καθηγητή. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή υποβάλλεται προς έγκριση από την Εσωτερική Επιτροπή Δεοντολογίας του ΤΕΦΑΑ και αφού εγκριθεί μπορεί να ξεκινήσει η υλοποίηση της.

Από τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης συστηματικών βιβλιογραφικών ανασκοπήσεων σε θεματολογία αντίστοιχη του ΠΜΣ, αλλά και πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διατριβής ο φοιτητής ασχολείται με τη συλλογή των ερευνητικών δεδομένων, την επεξεργασία των στοιχείων και τη στατιστική ανάλυση των δεδομένων. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διατριβής. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διατριβής είναι συγκεκριμένος και εξηγείται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

#### Δημόσια Παρουσίαση - Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διατριβής οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από αίτηση των υποψηφίων προς τη γραμματεία, η οποία συνοδεύεται από περίληψη της Μεταπτυχιακής Διατριβής στην αγγλική γλώσσα. Η Γραμματεία ανακοινώνει το γεγονός με την κυκλοφορία στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα εντύπου που περιλαμβάνει την ημερομηνία υποστήριξης και την περίληψη της Μεταπτυχιακής Διατριβής. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή θα είναι στην αγγλική γλώσσα.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διατριβής γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή. Η έκδοση της απόφασης (έγκριση ή απόρριψη) πρέπει να γίνει μέσα

σε χρονικό διάστημα δύο εβδομάδων. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή βαθμολογείται από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι τυχόν διορθώσεις πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα σε ένα μήνα από την έκδοση της απόφασης. Σε περίπτωση απόρριψης καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η Τριμελής Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή (pdf).

#### Αξιολόγηση Μαθημάτων

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5.

Μόνο μία (1) αποτυχία επιτρέπεται σε κάθε μάθημα. Ως αποτυχία ορίζεται η τελική βαθμολογία του μαθήματος κάτω από 5, ή μη ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μαθήματος (εργασίες, παρουσιάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται.

Επανεξέταση μπορεί να γίνει μόνο μια φορά, στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Μετά τη δεύτερη αποτυχία του φοιτητή το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ η οποία θα εισηγηθεί την παρακολούθηση του μαθήματος εκ νέου με νέα καταβολή του κόστους του μαθήματος. Μετά από αποτυχία σε δεύτερη παρακολούθηση ο φοιτητής θα διαγράφεται.

#### Αναπλήρωση μαθημάτων

Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται λόγω εκτάκτων περιστάσεων ή με ευθύνη του διδάσκοντα αναπληρώνονται μέσα στο εξάμηνο με σχετική ανακοίνωση από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος.

#### Υποτροφίες

Υποτροφίες χορηγούνται σε ειδικές περιπτώσεις εξαιρετικής επίδοσης με εισήγηση της ΣΕ, σε συμφωνία με τον διευθυντή και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.



#### Αποφοίτηση

Το ΠΜΣ ολοκληρώνεται με την απονομή ΔΜΣ. Το ΔΜΣ θα απονέμεται από το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού. Θα αναφέρεται ως ΔΜΣ στην επιστημονική περιοχή της «Εργονομίας - Φυσιολογίας και Υγείας της Εργασίας».

Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος σε ειδική τελετή. Ο τύπος του ΔΜΣ και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

#### Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

#### Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας ΠΜΣ

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, του Προγράμματος και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

«Οι στόχοι του ΠΜΣ και τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί θα είναι σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4485. Τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και η οργάνωση του ΠΜΣ θα αξιολογούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΠΘ, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Ίδρυμα διαδικασίες. Συγκεκριμένα κάθε εξάμηνο γίνονται ανώνυμες γραπτές αξιολογήσεις των διδασκόντων από τους φοιτητές. Η επιτροπή για την λειτουργία του ΠΜΣ που ορίζει το Τμήμα θα επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων προκύπτουν από την ανάλυση των ερωτηματολογίων. Στη συνέχεια, θα υποβάλλεται η ετήσια έκθεση αξιολόγησης η οποία συντάσσεται από την ΟμΕΑ του κάθε Τμήματος».

Γενικά Θέματα Λειτουργίας του ΠΜΣ Εγγραφή στο Πρόγραμμα

Η εγγραφή του φοιτητή στο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο και πρέπει να γίνει προ της καταληκτικής ημερομηνίας, όπως αυτή εμφανίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου.

Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της ΓΣ, ύστερα από πρόταση της ΣΕ. Οι φοιτητές εγγράφονται για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ακόμα και όταν έχουν τελειώσει με τις υποχρεώσεις τους με τα μαθήματα. Η εγγραφή μετά το πέρας των υποχρεώσεων με τα μαθήματα συνοδεύεται από ένα μικρό ποσό εγγραφής στο πρόγραμμα. Πριν την εγγραφή κάθε φοιτητής οφείλει να τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση διακοπής της συμμετοχής του φοιτητή στο ΠΜΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο ΠΜΣ. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές. Αυτό σημαίνει παρακολούθηση όλων των μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, η ΣΕ μπορεί να επιτρέψει τη διακοπή της φοίτησης για ένα ή περισσότερα εξάμηνα.

#### Τέλη φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης ορίζεται στις 4500 ευρώ, τα οποία καταβάλλονται σε 2 ισόποσες δόσεις στην αρχή του 1ου και του 3ου εξαμήνου. Είναι δυνατόν να καταβληθούν σε περισσότερες δόσεις ύστερα από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και σύμφωνη γνώμη της ΣΕ. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές ΠΜΣ, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Οι δικαιούχοι απαλλαγής μπορούν να κάνουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το ύψος των διδάκτρων για το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος. Η Σύγκλητος μετά από πρόταση της Συνέλευσης μπορεί να αναπροσαρμόζει τα τέλη φοίτησης για το ΠΜΣ. Η διαδικασία καταβολής των τελών φοίτησης για το ΠΜΣ γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΦΑΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

#### Παρακολούθηση Μαθημάτων

Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα είναι υποχρεωτική και αξιολογείται κατά την κρίση του διδάσκοντα. Τα προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση αρχικά από το διδάσκοντα και στη συνέχεια από το Διευθυντή και τη ΣΕ του ΠΜΣ.

Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε αδικαιολόγητα δύο φορές από το μάθημα δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος.

Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε ένα (1) μάθημα, η ΣΕ του ΠΜΣ μπορεί να επιτρέψει μία μόνο

προσπάθεια παρακολούθησής του από την αρχή (καταβάλλοντας εκ νέου το αντίτιμο του μαθήματος).

Κάθε μεταπτυχιακός έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διατριβής.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις περιγράφονται στην ιστοσελίδα του προγράμματος (<http://www.pe.uth.gr/index.php/spoudes/metartyxiakes-spoudes>).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται φοιτητικής μέριμνας και διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις τους κατά αναλογία προς τους προπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου (άρθρο 29 του ν. 1268/1982 και άρθρο 29 του ν. 2083/1992).

Ιστοσελίδα

Ανακοινώσεις (<http://www.pe.uth.gr/index.php/spoudes/metartyxiakes-spoudes>)

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ περιέχει πληροφορίες και ανακοινώσεις οι οποίες μπορεί να μην περιέχονται στον Οδηγό Σπουδών. Αποτελεί σημαντικό χώρο πληροφόρησης και ανακοινώσεων και οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να την επισκέπτονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Η ανακοίνωση αποφάσεων και αποτελεσμάτων θα γίνεται πάντα μέσω της ιστοσελίδας.

Καθήκοντα Διδασκόντων

Κάθε διδάσκων στο Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να επιδιώκει την συμμετοχή του στις διαδικασίες παραγωγής νέας γνώσης μέσω δημοσιεύσεων σε διεθνώς αναγνωρισμένα περιοδικά.

2. Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, οριοθετώντας με σαφήνεια κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία κατάκτησης της επιστημονικής γνώσης, τηρώντας τους κανόνες βιοηθικής και δεοντολογίας.

3. Να προεκτείνει διαρκώς τους γνωστικούς του ορίζοντες (π.χ. μέσω συνεργασιών με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού) και να ενημερώνεται συχνά για θέματα που άπτονται του επιστημονικού του πεδίου προκειμένου να είναι σε θέση να προσφέρει σύνθετη, διεπιστημονική και σύγχρονη γνώση.

4. Να είναι προσιτός και συνεργάσιμος με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να προσφέρει χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες του.

5. Να παρουσιάζει σαφές πληροφοριακό έντυπο μαθήματος με οδηγίες, διεθνή βιβλιογραφία και εμπλουτισμένο θεματολόγιο, ώστε η διδακτέα ύλη να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικειμένου.

6. Να επιτρέπει την πρόσβαση των φοιτητών στα γραπτά τους (εξετάσεις, εργασίες) μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας και να προσφέρει σαφή αιτιολόγηση της βαθμολογίας (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις προφορικής αξιολόγησης).

7. Ως Επιβλέπων Καθηγητής να έχει επαφή (διαδικτυακή) σε τακτά χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τις ανάγκες, τον φοιτητή, και να συμμετέχει ενεργά στην οργάνωση της Ερευνητικής Πρότασης των φοιτητών, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της προτεινόμενης μελέτης.

8. Να έχει την τελική ευθύνη της επιλογής του θέματος έρευνας για κάθε έναν από τους υπό επίβλεψή του μεταπτυχιακούς φοιτητές και να εξαντλεί τις δυνατότητες επιτυχούς έκβασής της ανεξάρτητα από τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας που έχει.

9. Να διαφυλάττει το συμφέρον του φοιτητή ως προς την απόδοση συγγραφικής ιδιότητας και την αναγνώριση συμμετοχής στην ερευνητική διαδικασία, όχι μόνο ως άμεση απόρροια της διατριβής (για την οποία ο φοιτητής διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα) αλλά και σε ότι αφορά την μελλοντική χρήση των δεδομένων (π.χ. σε μετα-ανάλυση).

10. Να ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αδυνατεί να συνεχίσει την επίβλεψη ενός φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα (από την υπάρχουσα τριμελή επιτροπή, είτε εκτός αυτής).

Καθήκοντα Φοιτητών

Κάθε φοιτητής στο Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να αποδέχεται και να στηρίζει με τη συμμετοχή του στο ΠΜΣ τις βασικές αρχές λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, σεβόμενος κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία απόκτησης της επιστημονικής γνώσης.

3. Να προεκτείνει διαρκώς τους γνωστικούς του ορίζοντες και να ενημερώνεται συχνά για θέματα που άπτονται της επιστημονικής του κατεύθυνσης, προκειμένου να είναι σε θέση να εκπληρώσει με επιτυχία και με μέγιστο όφελος την μεταπτυχιακή εκπαιδευτική διαδικασία.

4. Να είναι προσιτός και συνεργάσιμος με τους διδάσκοντες, να τηρεί το χρονοδιάγραμμα ενημέρωσης που του θέτει ο Επιβλέπων Καθηγητής, να καταθέτει τις εργασίες του εμπρόθεσμα, και να φέρεται με ευγένεια στους διδάσκοντες και το λοιπό προσωπικό χωρίς όρους και διακρίσεις.

5. Να επισκέπτεται συχνά την ιστοσελίδα του ΠΜΣ αφού αυτή θα αποτελέσει κύριο μέσο επικοινωνίας και ενημέρωσης του.

6. Να ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε, λόγο αδυνατεί να συνεχίσει την παρακολούθηση των σπουδών του ή στην περίπτωση που επιθυμεί να ζητήσει άδεια αναστολής παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διατριβής.

7. Να τηρεί έγκαιρα τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο Τμήμα. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταβάλει το μισό των διδάκτρων με την εγγραφή του στο ΠΜΣ, το υπόλοιπο ¼ καταβάλλεται στην αρχή του δεύτερου εξαμήνου και το υπόλοιπο ¼ με την εγγραφή του στο τρίτο εξάμηνο.

8. Να σέβεται τους κανονισμούς λειτουργίας των εκάστοτε εργαστηρίων στα οποία θα απασχοληθεί είτε κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας είτε κατά την διάρκεια της ερευνητικής του εργασίας, και να μην αφαιρεί εξοπλισμό από αυτά. Δανεισμός ή χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού διέπεται από συγκεκριμένους κανονισμούς και



ο φοιτητής θα είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση τυχόν ζημιών ή απώλειας εξοπλισμού.

9. Στο πέρας των εργασιών του (αφού ολοκληρώσει και τη συλλογή δεδομένων για την διατριβή του) να παραδίδει στη γραμματεία σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή ή τον εκάστοτε Υπεύθυνο Εργαστηρίου οποιοδήποτε υλικό έχει τυχόν δανειστεί (όπως κλειδιά, εργαστηριακό εξοπλισμό κ.ά.). Σε αντίθετη περίπτωση η γραμματεία έχει το δικαίωμα να αναστείλει τη διεκπεραίωση της ολοκλήρωσης του προγράμματος του.

10. Η κατάθεση οποιασδήποτε εργασίας από τους φοιτητές γίνεται υπό την λογική ότι τα δεδομένα είναι γνήσια και πρωτογενή. Σε αντίθετη περίπτωση, και ανάλογα με την σοβαρότητα του θέματος, η διεύθυνση του ΠΜΣ τιμωρεί τον φοιτητή μέχρι και του αποκλεισμού του από το Πρόγραμμα.

Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική υποστήριξη

Στο ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του ΠΜΣ και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητα της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των

συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του ΠΜΣ, την κατάρτιση και τήρηση των Μητρώων και των ατομικών φακέλων των ΜΦ, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώριση βαθμολογίας κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους ΜΦ, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες κ.λπ.

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, υπολογιστές, προβολικά μηχανήματα κ.λπ.), για τη διενέργεια των μαθημάτων για το ΠΜΣ. Στο έργο απασχολείται 1 γραμματέας που έχει προσληφθεί με σύμβαση έργου, έπειτα από ανοικτή πρόσκληση ενδιαφερομένων και με επικουρική βοήθεια από ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του ΤΕΦΑΑ.

Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ προέρχεται από τις πηγές που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (ν. 4485/2017).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 22 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ









## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

